



ОБЩИНА ТРОЯН

5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60
e-mail: postbox@trojan.bg; mayor@trojan.bg



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Рехабилитация на улични и тротоарни настилки в населените места на територията на Община Троян през 2016 г.“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

1. Преасфалтиране на ул. „Къню и Додю Докови“, с. Белиш;
2. Преасфалтиране ул. „Христо Ботев“ и ул. „Тулбухин“, с. Врабево;
3. Основен ремонт тротоар ул. „Георги Димитров“ при детска площадка, с. Врабево;
4. Преасфалтиране на част от улица за гробищен парк в мах. Селци, с. Гумошник;
5. Преасфалтиране на ул. „Петко Колев“, с. Дебнево;
6. Преасфалтиране на ул. „Иван Данчев“, с. Добродан.

Обособена позиция 2:

1. Преасфалтиране ул. „Магунска“, с. Балабанско;
2. Преасфалтиране ул. „Централна“, с. Балабанско;
3. Основен ремонт ул. „Чучул“, с. Балканец с армирана бетонова настилка;
4. Преасфалтиране ул. „Раков дол“, с. Бели Осъм;
5. Основен ремонт ул. „Христо Ботев“ мах. Рупска, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
6. Основен ремонт ул. „Стойко Дулевски“, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
7. Преасфалтиране ул. „Ковачевец“, с. Шипково;
8. Преасфалтиране ул. „Стара планина“, с. Шипково;
9. Преасфалтиране ул. „Калчевска“, с. Чифлик.

Обособена позиция 3:

1. Преасфалтиране на част от ул. „Христо Ботев“, с. Борима;
2. Преасфалтиране на част от ул. „Дочо Съев“, с. Борима;
3. Преасфалтиране ул. „Цано Кадийски“ – 2 етап, с. Голяма Желязна;
4. Преасфалтиране ул. „Средни дял“, с. Дълбок дол;
5. Преасфалтиране ул. „Керимска“ – 3 етап, с. Калейца;
6. Преасфалтиране ул. „Цанко Ненов“, с. Ломец.

Одобрена с Решение № 677 / 01.06.2016 на Кмета на Община Троян

Т р о я н, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

А. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(приложено на отделен файл)

В. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(приложено на отделен файл)

С. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

(приложени на отделен файл)

Д. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Кмета на Община Троян, в качеството му на Възложител.

За всички неуредени въпроси по настоящата процедура се прилагат разпоредбите на ЗОП.

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал.1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

„Рехабилитация на улични и тротоарна настилка в населените места на територията на Община Троян през 2016 г.”, по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

1. Преасфалтиране на ул. „Къню и Додю Докови”, с. Белиш;
2. Преасфалтиране ул. „Христо Ботев” и ул. „Тулбухин”, с. Врабево;
3. Основен ремонт тротоар ул. „Георги Димитров” при детска площадка, с. Врабево;
4. Преасфалтиране на част от улица за гробищен парк в мах. Селци, с. Гумошник;
5. Преасфалтиране на ул. „Петко Колев”, с. Дебнево;
6. Преасфалтиране на ул. „Иван Данчев”, с. Добродан.

Обособена позиция 2:

1. Преасфалтиране ул. „Магунска”, с. Балабанско;
2. Преасфалтиране ул. „Централна”, с. Балабанско;
3. Основен ремонт ул. „Чучул”, с. Балканец с армирана бетонова настилка;
4. Преасфалтиране ул. „Раков дол”, с. Бели Осъм;
5. Основен ремонт ул. „Христо Ботев” мах. Рупска, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;

6. Основен ремонт ул. „Стойко Дулевски”, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;

7. Преасфалтиране ул. „Ковачевец”, с. Шипково;
8. Преасфалтиране ул. „Стара планина”, с. Шипково;
9. Преасфалтиране ул. „Калчевска”, с. Чифлик.

Обособена позиция 3:

1. Преасфалтиране на част от ул. „Христо Ботев”, с. Борима;
2. Преасфалтиране на част от ул. „Дочо Съев”, с. Борима;
3. Преасфалтиране ул. „Цано Кадийски” – 2 етап, с. Голяма Желязна;
4. Преасфалтиране ул. „Средни дял”, с. Дълбок дол;
5. Преасфалтиране ул. „Керимска” – 3 етап, с. Калейца;
6. Преасфалтиране ул. „Цанко Ненов”, с. Ломец.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъде извършена реконструкция и рехабилитация на улици в населените места на територията на община Троян с цел осигуряване на по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари и за достъпност на лица с увреждания, при опазване на околната среда.

Дейностите по настоящата обществена поръчка са подробно разписани от Възложителя в Техническата спецификация към документацията за участие.

3. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1, която включва следните обекти:

1. Преасфалтиране на ул. „Къню и Додю Докови”, с. Белиш;
2. Преасфалтиране ул. „Христо Ботев” и ул. „Тулбухин”, с. Врабево;
3. Основен ремонт тротоар ул. „Георги Димитров” при детска площадка, с. Врабево;
4. Преасфалтиране на част от улица за гробищен парк в мах. Селци, с. Гумощник;
5. Преасфалтиране на ул. „Петко Колев”, с. Дебнево;
6. Преасфалтиране на ул. „Иван Данчев”, с. Добродан.

Обособена позиция 2, която включва следните обекти:

1. Преасфалтиране ул. „Магунска”, с. Балабанско;
2. Преасфалтиране ул. „Централна”, с. Балабанско;
3. Основен ремонт ул. „Чучул”, с. Балканец с армирана бетонова настилка;
4. Преасфалтиране ул. „Раков дол”, с. Бели Осъм;
5. Основен ремонт ул. „Христо Ботев” мах. Рупска, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
6. Основен ремонт ул. „Стойко Дулевски”, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
7. Преасфалтиране ул. „Ковачевец”, с. Шипково;
8. Преасфалтиране ул. „Стара планина”, с. Шипково;
9. Преасфалтиране ул. „Калчевска”, с. Чифлик.

Обособена позиция 3, която включва следните обекти:

1. Преасфалтиране на част от ул. „Христо Ботев”, с. Борима;
2. Преасфалтиране на част от ул. „Дочо Съев”, с. Борима;
3. Преасфалтиране ул. „Цано Кадийски” – 2 етап, с. Голяма Желязна;
4. Преасфалтиране ул. „Средни дял”, с. Дълбок дол;
5. Преасфалтиране ул. „Керимска” – 3 етап, с. Калейца;
6. Преасфалтиране ул. „Цанко Непов”, с. Ломец.

Всеки участник може да участва само за една обособена позиция.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е населените места от община Троян, област Ловеч, Република България.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка, се определя до 07.11.2016 г. и започва да тече от датата на подписване на договор.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите за външните експерти, ако има такива, са за сметка на Възложителя.

6. Стойност на поръчката, финансиране и плащане

Стойността на поръчката се определя в български лева. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е до 368 500.00 лв. без ДДС (442 200.00 лева с ДДС), като за отделните обекти предложените оферти не могат да надвишават следните стойности:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:

Стойност 107 583, 33 без ДДС или 129 100,00 с ДДС

1. Преасфалтиране на ул. „Къню и Додю Докови”, с. Белиш – 25 333,33 лв без ДДС.
2. Преасфалтиране ул. „Христо Ботев” и ул. „Тулбухин”, с. Врабево – 30 416,67 лв без ДДС.
3. Основен ремонт тротоар ул. „Георги Димитров” при детска площадка, с. Врабево – 9 250,00 лв без ДДС.

4. Преасфалтиране на част от улица за гробищен парк в мах. Селци, с. Гумощник – 11 666,67 лв без ДДС.

5. Преасфалтиране на ул. „Петко Колев“, с. Дебнево – 18 583,33 лв без ДДС.

6. Преасфалтиране на ул. „Иван Данчев“, с. Добродан – 12 333,33 лв без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:

Стойност 132 416,67 без ДДС или 158 900,00 с ДДС

1. Преасфалтиране ул. „Магунска“, с. Балабанско – 8 083,33 лв без ДДС.

2. Преасфалтиране ул. „Централна“, с. Балабанско – 29 166,66 лв без ДДС.

3. Основен ремонт ул. „Чучул“, с. Балканец с армирана бетонова настилка – 9 166,67 лв без ДДС.

4. Преасфалтиране ул. „Раков дол“, с. Бели Осъм – 16 916,67 лв без ДДС.

5. Основен ремонт ул. „Христо Ботев“ мах. Рупска, с. Терзийско с армирана бетонова настилка – 28750,00 лв без ДДС.

6. Основен ремонт ул. „Стойко Дулевски“, с. Терзийско с армирана бетонова настилка – 13 333,33 лв без ДДС.

7. Преасфалтиране ул. „Ковачевец“, с. Шипково – 7 416,67 лв без ДДС.

8. Преасфалтиране ул. „Стара планина“, с. Шипково – 8 916,67 лв без ДДС.

9. Преасфалтиране ул. „Калчевска“, с. Чифлик – 10 666,67 лв без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3:

Стойност 128 500,00 без ДДС или 154 200,00 с ДДС

1. Преасфалтиране на част от ул. „Христо Ботев“, с. Борима – 12 083,33 лв без ДДС.

2. Преасфалтиране на част от ул. „Дочо Съев“, с. Борима – 13 333,33 лв без ДДС.

3. Преасфалтиране ул. „Цано Кадийски“ – 2 етап, с. Голяма Желязна – 36 833,33 лв без ДДС.

4. Преасфалтиране ул. „Средни дял“, с. Дълбок дол – 18 750,00 лв без ДДС.

5. Преасфалтиране ул. „Керимска“ – 3 етап, с. Калейца – 23 333,33 лв без ДДС.

6. Преасфалтиране ул. „Цанко Ненов“, с. Ломец – 24 166,67 лв без ДДС.

Поръчката се финансира със средства от общинския бюджет. Разплащането на изпълнените СМР се извършва по банков път в 30-дневен срок в лева въз основа на: представена на Възложителя фактура от Изпълнителя и подписан Акт обр. 19 за действително извършени работи за обекта. Подробностите относно плащането са регламентирани в проекта на договор от документацията за участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия за участие

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие.

При подготовяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя

самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението, документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците физически лица участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице. Участниците юридически лица участват чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено от законен представител лице с нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.5. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП:

1.5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.6. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал.1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранните лица – за лицата, които управляват и представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Участникът ще бъде отстранен от процедурата, когато е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, и представи самостоятелна оферта.

Участник, избран за изпълнител, който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 58, ал.1, т.1, 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от процедурата.

Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, ще бъде отстранен от процедурата.

1.6. Когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии за подбор, ще бъде отстранен от процедурата.

2. Критерии за подбор:

2.1. Изискване за годност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група или еквивалент. За доказване на това изискване участникът следва да представи Декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група по приложен образец на Възложителя.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в процедурата.

2.3. Технически и професионални способности:

а) Минимални изисквания

а а) Участникът следва да разполага със следното техническо оборудване и механизация:

- багер – товарач за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки;
- асфалтополагач за машинно полагане на асфалтови настилки;
- валяк стомано бандажен /вибрационен/ до 4т;
- валяк стомано бандажен /вибрационен/ до 7т;
- валяк статичен пневмоколесен /с гумени уплътнители и на двете оси/ до 15т;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион-самосвал с покривала за возене на асфалт;
- водоноска;

Участникът попълва информацията за наличното оборудване в раздел IV Критерии за подбор от ЕЕДОП (Приложение №1) от документацията за участие.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, за изброеното оборудване участникът представя доказателства, че ресурсите са на разположение на участника за целия срок за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по 33Д), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

б б) През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителство на обекти, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема изпълнение на строително-монтажни работи по асфалтиране на пътища и улици.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по 33Д), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.

Участникът попълва информацията в раздел IV Критерии за подбор от ЕЕДОП (Приложение №1) от документацията за участие. За посоченото в строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, участникът прилага с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или еквивалент.

в в) Участникът следва да разполага с асфалтова база за срока за изпълнение на поръчката. Участникът следва да има възможност да осигури доставка на асфалтобетон с характеристики, съответстващи на Техническата спецификация от работеща, въведена в експлоатация (разрешение за ползване или еквивалентен документ) асфалтова база.

Участникът попълва информацията за наличието на асфалтова база в раздел IV Критерии за подбор от ЕЕДОП (Приложение №1) от документацията за участие.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г г) Участникът трябва да разполага с Акредитирана лаборатория за контрол на качеството на вложените материали и продукция. Участникът трябва да разполага с Акредитирана лаборатория за контрол на качеството на вложените материали и продукция – собствена или с договор за услуга. За да докаже, че отговаря на това изискване участникът трябва да представи сертификат на лабораторията, а в останалите случаи, сертификатът трябва да се придружава от договор за услуга от същата или еквивалент.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

д) Участникът трябва да разполага с персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството. Участникът следва да разполага най-малко с едно лице Технически ръководител за изпълнение предмета на поръчката, който да има минимум 3 /три/ години професионален опит като такъв, в изпълнението на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка, както и с достатъчен брой работници за качествено изпълнение предмета на поръчката

Участникът попълва информацията за наличието лицата в раздел IV Критерии за подбор от ЕЕДОП (Приложение №1) от документацията за участие.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор, следва да се представи заверено копие на валидно удостоверение издадено от Камарата на строителите в България за вписване в ЦПРС за изпълнение на стросжи Втора група – четвърта категория, съгласно ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група, ведно със заверено копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение, всеки подизпълнител и/или всеки един от членовете в обединението, извършващ строително-монтажни работи трябва да притежава валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство на обекти от втора група, четвърта категория.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като член в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за

това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Участниците следва да спазват на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, като е необходимо да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо.

- „Минимална цена на труд“ според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання, но **не по-късно от 7 (седем) календарни дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен в **тридневен срок, изчислен в календарни дни**, от постъпване на запитването, да публикува разясненията на Интернет страницата на Община Троян, раздел «Профил на купувача».

2. Съдържание на офертата

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявлението краен срок, като върху опаковката се изписва:

АДРЕС:

ОБЩИНА ТРОЯН, ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ № 1, ОБЛ. ЛОВЕЧ, ГР. ТРОЯН 5600

За участие в обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на улични и тротоарна настилка в населените места на територията на Община Троян през 2016 г.“, по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

1. Преасфалтиране на ул. „Къню и Додю Докови“, с. Белиш;
2. Преасфалтиране ул. „Христо Ботев“ и ул. „Тулбухин“, с. Врабево;
3. Основен ремонт тротоар ул. „Георги Димитров“ при детска площадка, с. Врабево;
4. Преасфалтиране на част от улица за гробищен парк в мах. Селци, с. Гумошник;
5. Преасфалтиране на ул. „Петко Колев“, с. Дебиево;
6. Преасфалтиране на ул. „Иван Данчев“, с. Добродан.

Обособена позиция 2:

1. Преасфалтиране ул. „Магунска“, с. Балабанско;
2. Преасфалтиране ул. „Централна“, с. Балабанско;
3. Основен ремонт ул. „Чучул“, с. Балканец с армирана бетонова настилка;
4. Преасфалтиране ул. „Раков дол“, с. Бели Осъм;
5. Основен ремонт ул. „Христо Ботев“ мах. Рупска, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
6. Основен ремонт ул. „Стойко Дулевски“, с. Терзийско с армирана бетонова настилка;
7. Преасфалтиране ул. „Ковачевци“, с. Шипково;
8. Преасфалтиране ул. „Стара плавина“, с. Шипково;
9. Преасфалтиране ул. „Калчевска“, с. Чифлик.

Обособена позиция 3:

1. Преасфалтиране на част от ул. „Христо Ботев“, с. Борима;
2. Преасфалтиране на част от ул. „Дочо Съев“, с. Борима;
3. Преасфалтиране ул. „Цано Кадийски“ – 2 етап, с. Голяма Желязна;
4. Преасфалтиране ул. „Среден дял“, с. Дълбок дол;
5. Преасфалтиране ул. „Керимска“ – 3 етап, с. Калейца;
6. Преасфалтиране ул. „Цанко Нейков“, с. Ломей. /По обособена позиция/.

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

Опаковката съдържа документите по т.3.1, б. „а-в“ и т.3.2, б. „а“, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т. 3.2., б. „в“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 120 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Участниците трябва да представят:

3.1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/, който включва:

а) единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП /Приложение №1/ за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

б) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

в) **Документи, доказващи, че участникът разполага с Акредитирана лаборатория** за контрол на качеството на вложените материали и продукцията.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3.2. Оферта, която включва:

а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

б) **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец (Образец №2) – оригинал.

в) **Ценово предложение (Образец №3)** за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец 3 и приложенията към него **Анализи на единичните цени (Образец №3.1)** и **Количествено-стойностни сметки (Образец №3.2)**, което е неразделна част от Ценовото предложение.

ВАЖНО! Ценовото предложение и приложенията към него се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който се поставя в опаковката.

Проектът на договора (Образец №4), приложен в документацията, не е необходимо да се прилага в офертата, тъй като участниците декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител, ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

На първо място се класира участник, предложил най-ниска без вкл. ДДС, посочена в образеца на Ценово предложение.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Общинска администрация – Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите. В случай на промяна в часа и датата, посочени в обявлението, Възложителя публикува съобщение в Профила на купува.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

2. Заверено копие на валидно удостоверение издадено от Камарата на строителите в България за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи Втора група – четвърта категория, съгласно ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група;

3. Заверено копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му..

5. Гаранция за изпълнение на договор в размер на 5 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини..

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността без вкл. ДДС на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

Банковата сметка на Община Троян е:

IBAN: BG72SOMB91303332096501

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ – АД, клон Ловеч, офис Троян

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на улични платна на територията на Община Троян през 2016 г“.

2. Банкова гаранция в полза на възложителя – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: *Гаранция за изпълнение по договор за строителство с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на улични платна на територията на Община Троян през 2016 г.“*

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Троян, и че е със срок до 07.12.2016 г.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя..

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс, както и по електронна поща с електронен подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът, факсът или имейлът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Изисквания и указания към участниците за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.