



ОБЩИНА ТРОЯН

5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60
e-mail: postbox@trojan.bg; mayor@trojan.bg



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Реконструкция пешеходен мост централен площад“, гр. Троян“/проект/

Одобрена с Решение № 1258 / 11 / 10 2016 г. на
Кмета на Община Троян

Т р о я н, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(приложено на отделен файл)

B. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(приложено на отделен файл)

C. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И СКИЦА)
(приложени на отделен файл)

D. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

E. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
(приложени на отделни файлове)

F. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
(приложен на отделен файл)

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

„Реконструкция пешеходен мост централен площад“, гр. Троян“/проект/

Предметът на поръчката е свързан с изработване на инвестиционен проект за реконструкция на пешеходен мост централен площад с цел подобряване на експлоатационните качества и носимоспособността на съоръжението и пътната настилка, надеждно отводняване и осигуряване на удобен и безопасен достъп на хора.

Всички необходими части да се изработят в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. Обособени позиции

Поръчката не включва обособени позиции.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Троян.

Срокът за изпълнение на дейности, предмет на настоящата поръчка, се определя съгласно предложения от участника срок, но не по късно от 60 календарни дни от датата на подписване на договора.

5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е **5 833,33 лв. (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и шестдесет и седем стотинки)** без включен ДДС.

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Троян.

Плащането ще се извърши по банковата сметка на изпълнителя в 30-дневен срок след одобряване на разработката от Общински експертен съвет по устройство на територията и представяне на оригинална фактура.

Уточнение относно подизпълнители:

а. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети.

б. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

в. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

г. Към искането по т. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

д. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Достъп до документацията за участие: възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в ОВ на ЕС и на интернет страницата на профила на купувача на възложителя.

8. Разяснения по документацията

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронното досие на настоящата обществена поръчка без да се посочва кой е отправил искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1. в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1., 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9. Изисквания към участник – обединение:

9.1. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.2. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

9.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

10. При използване на подизпълнители:

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на т. 10.2.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

11. Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

КОГАТО ЗА УЧАСТНИК Е НАЛИЦЕ НЯКОЕ ОТ ОСНОВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП И ПРЕДИ ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА ТОЙ Е ПРЕДПРИЕЛ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ПО ЧЛ. 56 ЗОП, ТЕЗИ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В ЕЕДОП В част III – Основание за изключване, КАТО КЪМ НЕГО СЕ ПРИЛАГАТ И ДОКАЗАТЕЛСТВА СЪГЛАСНО ЧЛ. 45, АЛ. 2 ОТ ППЗОП (виж раздел IV, т. 2.2. от настоящите Изисквания и указания към участниците).

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Не се изисква.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава валидната полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на проектанта за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, а в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен скип

от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, тези лица също следва да притежават валидни поименни полици за всеки един от проектантите.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква Б, т. 5)

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **заверено копие на валидната полица за застраховка „Професионална отговорност“**, а в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, се представят поименни полици за всеки един от проектантите.

3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуга/и с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга, свързана с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на надлези и/или мостове.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло“.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират услугата/а, заедно със стойностите, датите и получателите, в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б), като се посочват доказателства за изпълнените услуги.

3.2. Участникът трябва да разполага със следните експерти:

- Ръководител на екипа - Строителен инженер по „ПГС“, „ССС“ или еквивалент; ППП към професионална секция КСС на КИИП; участие в извършването на сходна(и) с предмета на поръчката дейност(и);

- Инженер - Геодезист - ППП към професионална секция ГПГ на КИИП;

- Инженер електроснабдяване - ППП към професионална секция ЕАСТ на КИИП.

- Пътен инженер - ППП към професионална секция ТСТС на КИИП.

Участникът може да включи и други експерти, които смята за необходими за изпълнение на поръчката.

Всичките експерти в екипа на участника да притежават валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6), като, освен професионална компетентност на лицата, за предложените проектантите се посочва и номер и дата на валидност на удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

За доказване на горепосочените изисквания при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност**, издадени от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или еквиваленти на посочените експерти; списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалентен на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът

се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

4.5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участва в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1 – 5 и ал. 7 от ЗОП.

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 4.4.

4.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.4. и 4.6.

В приложимите случаи по т. 4.3. – 4.8. се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществената поръчка образец на ЕЕДОП.

4.9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3).

4.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които несе изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/-та, представляващо/-и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Троян с адрес: гр. Троян 5600, пл. „Възраждане“ № 1, до датата и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със заповед на възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия на поръчката.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съдържанието на опаковката включва документи по приложените в документацията образци, а именно:

1. Опис на представените документи;
2. „Заявление за участие“ по Образец № 1, съдържащо информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критерии за подбор, а именно:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

2.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и **не използва капацитета на трети лица и подизпълнители**, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица**, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва един или повече подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП за подизпълнител/и. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2.2. Копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно т. 9.2 и 9.3 от раздел II.A на настоящата документация – ако е приложимо;

2.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3) – ако е приложимо. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител/и, декларацията не се прилага.

3. „Техническо предложение“ – част от офертата за участие, съдържаща:

3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 4);

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsr.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

3.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст – ако е приложимо.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с поставено в него **Ценово предложение**, попълнено по Образец № 5 – част от офертата за участие.

Цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС за участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайна цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

***Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън гореописания плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Общинска администрация – Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите на участниците. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Възложителят няма изискване към участник, избран за изпълнител, да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условия на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор,
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или

еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс, както и по електронна поща с електронен подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът, факсът или електронният адрес е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Задание за проектиране и скица към него;
4. Изисквания и указания към участниците за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.