



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проект!

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-2.001-0016-C01-U-...

Днес, 2016 г., в гр. Троян, на основание чл. 112 във вр. с чл. 109 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на обществена сграда на държавната администрация, находяща се в град Троян, ул. „Г.С. Раковски“ №1“, съгласно Решение №/.....2016 г. на Кмета на община Троян за откриване на процедура, обявена в изпълнение на проект № BG16RFOP001-2.001-0015 „Повишаване на енергийната ефективност на обществена сграда на държавната администрация, находяща се в град Троян, ул. „Г.С. Раковски“ №1“, финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, която се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, Протокол от дата, и Решение №/.....2016 г. на Кмета на община Троян за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА ТРОЯН**, със седалище и адрес на управление гр. Троян 5600, пл. „Възраждане“ № 1, община Троян, област Ловеч, представлявана от **Донка Иванова Михайлова** – Кмет на Община Троян и **Катя Йосифова Пенчева** – началник отдел „Счетоводство“, БУЛСТАТ: 000291709, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление, с ЕИК представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане обществена поръчка с предмет "Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на обществена сграда на държавната администрация, находяща се в град Троян, ул. „Г.С. Раковски“ №1“, в съответствие с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, ведно с всички приложения към тях.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка дейности в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и другите нормативни актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на (словом:) лева без ДДС или (словом:) лева с ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и разходите за текуща издръжка на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви други.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Плащанията по договора ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

1. **Авансово плащане** се извършва еднократно по банковата сметка на изпълнителя и е в размер до 30 % от стойността за изпълнение на договора. Авансовото плащане се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на обезпечение в полза на Възложителя за цялата стойност на авансово предоставените средства. Изпълнителят е длъжен да издаде фактура в рамките на 5 (пет) календарни дни от получаване на плащането от Възложителя.

2. Междинни плащания:

- След предаване на комплексния доклад за оценка на съответствието удостоверено с подписването на присмо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура;
- За упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, след одобряване на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, издаден разходооправдателен документ, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Междинните плащания се извършват едновременно с плащанията за СМР.

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава **80%** от стойността на договора с вкл. ДДС;

3. **Окончателно плащане** е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване Удостоверение за въвеждане в експлоатация по ЗУТ

Чл. 4. (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: клон/ офис:

BIC код на банката:

IBAN:

Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на бенефициента по проекта и да съдържат необходимите реквизити, съгласно националното законодателство. Документите задължително да съдържат следните реквизити:

Получател:.....

Адрес:

ЕИК.....

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място:.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В описателната част следва да се впише следният текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0015-C01 по ОПРР 2014-2020г.“

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020г.

(4) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по в извънбюджетна сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

(5) От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стартиране на изпълнението на договора и предаване на инвестиционния проект на сградата на държавната администрация, находяща се в град Троян, ул. „Г.С. Раковски“ №1“ и приключва с въвеждане на сградата в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация по ЗУТ.

(2) Срокът на действие на Договора за възлагане на обществената поръчка е до въвеждане на обекта в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ и окончателно плащане по него, но не по-късно от 30 дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-2.001-0015-C01, който се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г.

Към настоящия момент срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна помощ е до 01.05.2018 г.

(3) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са съгласно Предложението за изпълнение на поръчката (Образец № 4), което е неразделна част от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава проблеми, възникнали в процеса на работа и попадащи в обхвата на неговата компетентност;

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в Раздел III от договора срокове дължимото възнаграждение за извършената работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изисква писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнението на задълженията по този договор и изпълнението на СМР;

3. Да изисква представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.);

4. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да поиска замяна на член от екипа от правоспособни лица с друг.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

4. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

5. да предложи смяна на член от екипа по реда на чл. 11 от договора;

6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;

8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДИСК;

9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали;

Чл. 8. В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителството, Наредба за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа, предмет на настоящия договор с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

2. Да направи оценка за съответствието на инвестиционния проект за съответния обект, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ;

3. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти / обн. ДВ. Бр.72/2003г./ Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

5. Строителният надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ се упражнява в следния задължителен обхват:

5.1. законосъобразно започване на строежа, съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

5.2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

5.3. приемане на СМР в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи нормативни документи;

5.4. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

5.5. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

5.6. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

5.7. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

5.8. проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.

5.11. обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДПСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта;

5.12. проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекүтивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

5.13. внасяне на ексекүтивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

5.14. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

5.15. изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи и актуализиране на техническия паспорт на строежа;

5.16. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

5.17. инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период ИЗГЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите;

5.18. да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

5.19. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, включително актуализиране на техническия паспорт /в два оригинални екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител/, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане;

5.20. внасяне на окончателния доклад в община Троян с искането на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

6. Да направи заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/, съгласно ЗКИР.

7. да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

осъществяваните строителни работи.

8. да обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР;

9. чрез лицата по т. 8 да подписва актове и протоколи за изпълнение и подлежащи на закриване на строително-монтажните работи, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство;

10. чрез лицата по т. 8 да следи за правилно съставяне и да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

11. да проверява количествата и да подписва протоколите за приемане на извършените СМР /Протокол № 19/;

12. да нанася корекции и да преработва документите/докладите, подготвени в изпълнение на договора за своя сметка, съобразно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

13. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

14. да отразява коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответните документи, а ако не е съгласен с коментара – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

15. да осигури необходимите финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното изпълнение на договора;

16. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Към всеки разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) се прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите.

17. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, възникващи в хода на изпълнението на услугата и предприетите мерки за тяхното разрешаване, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

18. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като събития от извънреден характер;

19. да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора, като в случай на установена нередност, е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

20. да поддържа, до въвеждане на обекта в експлоатация, застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионалната си отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор.

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

22. Да осигурява достъп на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;

23. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

24. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на Оперативната програма.

25. Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта във всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

26. Да спазва при изпълнение на настоящия договор Методическите указания за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от скипа си и от подизпълнителите си.

Чл. 10. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2. Осигурява скип за изпълнение на задълженията си за целия период на договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при замяната на ръководен служител/експерт да назначи нов такъв със същата или еквивалентна квалификация и професионален опит, с тези на заменения, като писмено уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или може мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(3) При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приема замяната по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг с ново уведомление.

(4) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от замяната по предходните алинеи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИИ

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор преди подписването му от страните в размер на (.....), представляваща 3 % (три на сто) от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 1 без вкл. ДДС.

(2) Гаранцията по ал. 1 се представя под формата на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

а. парична сума, внесена по сметката на Община Троян;

б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност до 30.04.2018 г. включително;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност до 30.04.2018 г. включително;

(3) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение започва да тече от дата на подписване на договор.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

(4) В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока ѝ.

(5) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за добро изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(7) За срока по ал. 2 и 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

(8) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради неизпълнение от негова страна на всяко от задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 22. Възложителят извън санкциите по Раздел VIII от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи гаранция за обезпечение авансово плащане в размер на пълната стойност на предоставения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ аванс.

(2) Обезпечението в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банковата сметка на Община Троян е:

IBAN: BG72SOMB91303332096501

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ – АД, клон Ловеч, офис Троян



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по образец на банката издател, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), покриваща пълния размер на аванса /с ДДС – в приложимия случай/, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него. Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 31.03.2018г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до три дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 31.03.2018г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до три дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер.

(3) Гаранцията по ал. 2, т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(4) Гаранцията за обезпечение авансово плащане се освобождава до 3 дни след приспадане на аванса от окончателното плащане.

VIII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, настъпили в резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 25. (1) При пълно неизпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на тридесет процента (30%) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на тридесет процента (30%) от стойността на неизпълнените дейности.

(3) При незавършване и/или непредаване на възложените дейности в договорения срок по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) на ден от стойността на забавените дейности, но не повече от 20% (двадесет процента) от тяхната стойност.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка от плащането по договора.

Чл. 26. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска в случаите на чл. 116 от ЗОП.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

3. при виновно неизпълнение, както и при некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора. В случай на отказ от по-нататъшно изпълнение на възложената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.

5. при забава в изпълнението на задълженията на Изпълнителя с повече от двадесет (20) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XI. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3) Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умишъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5) Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(7) Страната, изправена през извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

XII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 30. (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет, на Европейските общности или държавния бюджет на Република България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ХІІІ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 32. Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат по споразуменис, а при невъзможност за постигане на такова – по съдебен ред, съгласно националното законодателство.

Чл. 33. Неразделна част от договора са:

1. Технически спецификации;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение;
4. Списък на персонала и ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението.

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДОНКА МИХАЙЛОВА

Кмет на община Троян

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/подпис, име и длъжност, печат/

КАТЯ ПЕНЧЕВА

Началник отдел „Счетоводство“