



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



**ОБЩИНА ТРОЯН**

5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1  
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60  
e-mail: postbox@trojan.bg; mayor@trojan.bg



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***"Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния  
проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл.  
"Възраждане"***

Одобрена с Решение № 1560/Р.О. 2016 г. на  
Кмета на Община Троян

**Т р о я н, 2016 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
(приложено на отделен файл)

**B. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
(приложено на отделен файл)

**C. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**  
(приложени на отделен файл)

**D. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**E. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**  
(приложени на отделни файлове)

**F. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  
(приложен на отделен файл)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Вид и основание на възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага откритата процедура на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

#### 2. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е **"Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане", в изпълнение на проект № BG16RFOP001-2.001-0016 „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане", финансиран по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, която се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020".**

Целта на проекта е подобряване на енергийната ефективност на обществената сграда в град Троян, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове. Основната специфична цел на проекта е „Повишаване на енергийната ефективност на обществените сгради в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система“ и в частност – град Троян.

Изпълнението на заложените в проектното предложение дейности ще допринесе за:

- Повишена енергийната ефективност на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане", и достигане на клас "B" на енергопотребление на сградите, в съответствие с целите на настоящата процедура BG16RFOP001-2.001
- намаляване на разходите за енергия;
- по-високо ниво на енергийната ефективност, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове. в малките градове – опорни центрове на полицентричната система, съгласно НКПР 2013-2025г.;
- постигане на индикативните национални цели за постене на енергия за 2020г., заложили в Националния план за действие за енергийна ефективност 2014- 2020 г.;
- осигуряване на по-добро качество на въздуха, условия за живот и работна среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие;
- подобряване на експлоатационните характеристики с цел удължаване на жизнения цикъл на сградата;
- запазване на традиционните функции на малките градове - опорни центрове, свързани с предлагане на обществени услуги, не само за местното население, но и за населението на околните периферни райони.

Поръчката обхваща следните услуги:

1. Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, на работни чертежи и детайли, изготвени след сключване на договор за инженеринг;

2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

*Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0016 „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Троян и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Категория на строежа - III-та категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, подточка (в) от ЗУТ.

### **3. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е град Троян, пл. „Възраждане“ №1.

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Разрешение за ползване на обекта по ЗУТ.

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са както следва:

Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект не следва да е по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Изпълнителят ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

Срокът за изпълнение на поръчката е съобразно срокът за изпълнение на строителните дейности за обекта.

Срокът на действие на Договора за възлагане на обществената поръчка е до въвеждане на обекта в експлоатация съгласно чл. 177, ал.2 от ЗУТ и окончателно плащане по него, но не по-късно от 30 дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP001-2.001-0016-C01, който се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.

Към настоящия момент срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна помощ е до 01.05.2018 г.

*\* Забележка! Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избраният изпълнител на СМР след провеждане на обществената поръчка за инженеринг (проектиране и строителство).*

### **5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане**

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер до 44 100,00 лева без ДДС, като:

- 4 400 лв. без ДДС за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- 39 700,00 лв. без ДДС за упражняване на строителен надзор;

**ВАЖНО!!!** При офериране на цена над прогнозната участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Плащането ще се извърши по банковата сметка на изпълнителя по начин и в срокове съгласно проекта на договор.

#### Схема на плащане:

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Авансово плащане** се извършва еднократно по банковата сметка на изпълнителя и с размер до 30 % от стойността за изпълнение на договора. Авансовото плащане се извършва в срок до 30 календарни дни след предствяне на обезпечение в полза на Възложителя за цялата стойност на авансово предоставените средства. Изпълнителят е длъжен да издаде фактура в рамките на 5 (пет) календарни дни от получаване на плащането от Възложителя.

#### **Междинни плащания:**

След предаване на комплексния доклад за оценка на съответствието удостоверено с подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура;

За упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, след одобряване на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на стросжа, издаден разходооправдателен документ, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Междинните плащания се извършват едновременно с плащанията за СМР.

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора с вкл. ДДС;

**Окончателно плащане** в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансово и междинни плащания към Изпълнителя.

Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Разрешение за ползване на обекта по ЗУТ.

#### **Уточнение относно подизпълнители:**

а. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети.

б. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

в. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отпратено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

г. Към искането по т. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

д. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **6. Критерий за възлагане**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане „Най-ниска цена“.

#### **7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка**

Достъп до документацията за участие: възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в ОВ на ЕС и на интернет страницата на профила на купувача на възложителя.

#### **8. Разяснения по документацията**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разяснението в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронното досие на настоящата обществена поръчка без да се посочва кой е отправил искането.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1. в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1., 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9. Изисквания към участник – обединение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**9.1.** В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.2.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

**9.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**10.** При използване на подизпълнители:

**10.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**10.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.

**10.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на т. 10.2.

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.**

**11.** Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

**Уточнение:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**КОГАТО ЗА УЧАСТНИК Е НАЛИЦЕ НЯКОЕ ОТ ОСНОВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП И ПРЕДИ ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА ТОЙ Е ПРЕДПРИЕЛ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ПО ЧЛ. 56 ЗОП, ТЕЗИ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В ЕЕДОП в част III – Основание за изключване, КАТО КЪМ НЕГО СЕ ПРИЛАГАТ И ДОКАЗАТЕЛСТВА СЪГЛАСНО ЧЛ. 45, АЛ. 2 ОТ ППЗОП (виж раздел IV, т. 2.2. от настоящите Изисквания и указания към участниците).**

#### **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

**1.1.** Участниците трябва да притежават валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалент за чуждестранни участници, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и, то този подизпълнител също трябва да притежава Удостоверение за вписване в регистъра на консултантите, за дейността която ще изпълнява/т.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква А, т. 1).

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на съобразно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.

**1.2.** Участниците следва да са вписани в публичния регистър по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност /ЗЕЕ/ или еквивалентен и да притежават валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър (заверено копие) или да имат на разположение лице, което отговаря на това изискване.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква А, т. 1).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър.

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за упражняване на дейност като консултант за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към стросжите и/или за упражняване на строителен надзор съгласно Наредбата за задължителното застраховане в проектирането и строителството, с покритие за трета категория или по-висока категория строежи, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква Б, т. 5).

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидната полица за застраховка „Професионална отговорност“, а в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват дейностите, се представят поименни полици за всеки един от тях.

## **3. Изисквания за технически и професионални способности**

**3.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „услуги идентични или сходни с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема услуги свързани с упражняване на строителен надзор в строителството на жилищни сгради и/или на сгради с обществено предназначение.

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 16).

За доказване на изискването по т. 3.1. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.2** Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката включващ следните експерти:

1. Архитект - образователно-квалификационна степен магистър, специалност „Архитектура“ или еквивалентна;
2. Строителен инженер - конструктор - образователно-квалификационна степен магистър по специалност ПГС/ССС или еквивалент;
3. Електроинженер – образователно-квалификационна степен магистър, електроинженер, или еквивалент;
4. Инженер ОВК образователно-квалификационна степен магистър, специалност - отопление, вентилация и климатизация или еквивалент;
5. Инженер ВиК – образователно-квалификационна степен магистър, специалност ВиК или еквивалент;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. Координатор/специалист по безопасност и здраве - трябва да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалент;

б) има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентен документ.

Експертите, които ще отговарят за извършване на поръчката следва да разполагат с квалификация - съответното образование, съгласно посочения по-горе профил и да са участвали в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на поне 1 сграда.

**!!! Участникът трябва да посочи за всеки експерт от скина отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия скип за изпълнение на поръчката, с изключение на координатора по безопасност и здраве).**

**Членовете на скипа за изпълнение на поръчката следва да са от списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността.**

При подаване на оферта участниците само посочват/декларират изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6), като се почва професионална компетентност на лицата, а за експерта „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ се посочва и номер и дата на валидност на удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или еквивалентния документ.

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя Списък на персонала и ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението (Образец № 7) ведно със заверено копие на валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент за експерта координатор по безопасност и здраве.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

#### **44. Допълнителни условия за приложимите случаи**

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалентен на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за постите от третите лица задължения.

4.5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участва в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1 – 5 и ал. 7 от ЗОП.

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 4.4.

4.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.4. и 4.6.

4.9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за постите от подизпълнителите задължения – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3).

4.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Всички участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуемни документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които несе изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/-та, представляващо/-и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подава оферта.

Опаковката трябва да е адресирана до Община Троян с адрес: гр. Троян 5600, пл. „Възраждане“ № 1, до датата и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за когото на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със заповед на възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия на поръчката.

#### IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съдържанието на опаковката включва документи по приложените в документацията образци, а именно:

1. Опис на представените документи;

2. „Заявление за участие“ по Образец № 1, съдържащо информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критерии за подбор, а именно:

- 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ПЗОП в съответствие с изискванията на закона и





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2.

#### **Указания за представяне на ЕЕДОП:**

**2.1.1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**2.1.2.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

**2.1.3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица**, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**2.1.4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва един или повече подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП за подизпълнител/ли. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

**2.2.** Копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно т. 9.2 и 9.3 от раздел II.A на настоящата документация – ако е приложимо;

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.4.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3) – ако е приложимо. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител/и, декларацията не се прилага.

#### **3. „Техническо предложение“ – част от офертата за участие, съдържаща:**

**3.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

**3.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 4);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:**

1. Следва да се направи пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект.

2. Следва да се посочи пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

3. Следва да се направи пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

4. Следва да се предложи организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описание функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Предложението за изпълнение на поръчката е необходимо да отчита спецификата на възлаганите дейности и да е насочено към конкретната обществена поръчка, а не да са дейности от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за строителен надзор, без значение на нейния обхват и характерни особености.

**ВАЖНО!**

**Следва да бъде предложен за отстраняване от процедурата участник в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- *Липсва частта - „Предложение за изпълнение на поръчката“*
- *Липсва който и да е от елементите посочени по-горе(т.1 до т.4)*
- *„Предложение за изпълнение на поръчката“ не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *„Предложение за изпълнение на поръчката“ не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *„Предложение за изпълнение на поръчката“ не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*
- *В „Предложение за изпълнение на поръчката“ не е отчетена спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяка една поръчка за строителен надзор, без значение на нейния обхват и характерни особености.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАИ, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

**3.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст – ако е приложимо.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**Забележка:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

**4. Отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ с поставено в него **Ценово предложение**, попълнено по Образец № 5 – част от офертата за участие.

Цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се присма словесното изражение на сумата.

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС за участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайна цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

*Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън гореописания плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

## V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Общинска администрация – Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията съставя доклад за разглеждането, оценката и класирането на офертите на участниците. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## VI. ГАРАНЦИИ

### A. ГРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ:

Обезпечението в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане, преведена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**Банковата сметка на Община Троян е:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

IBAN: BG72SOMB91303332096501

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ – АД, клоп Ловеч, офис Троян

2. Банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по образец на банката издател, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), покриваща пълния размер на аванса /с ДДС – в приложимия случай/, обезпечаваща задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него. Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 31.03.2018 г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до три дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Валидността на Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде със срок не по-кратък от 31.03.2018 г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до три дни след връщане или възстановяване на аванса в пълен размер.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

## Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността без вкл. ДДС на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

Банковата сметка на Община Троян с:

IBAN: BG72SOMB91303332096501

BIC: SOMBBGSF

Банка: „Общинска банка“ – АД, клоп Ловеч, офис Троян

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: *„Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. „Възраждане“.*

2. Банкова гаранция в полза на възложителя – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: *Гаранция за изпълнение по договор с предмет: „Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. „Възраждане“.*

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Троян, и че е със срок до **30.04.2018 г.**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е със срок на валидност до **30.04.2018 г. включително**. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

При внасяне/представяне на гаранцията, в документа, съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законопо са престоявали при него.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условия на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор,
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **Уточнение относно подизпълнители:**

1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ТРОЯН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомирал възложителя при промяна, по факс, както и по електронна поща с електронен подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът, факсът или електронният адрес е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

## IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Изисквания и указания към участниците за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**