

## ПРОТОКОЛ № 2

на основание чл. 103, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от заседание на комисията, назначена със **Заповед №73/20.01.2017 г.** на Кмета на Община Троян със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане".*

Днес, **31.03.2017 г. (петък)**, на основание глава V - Подготовка и провеждане на процедури за обществени поръчки, Раздел VIII – Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител от ППЗОП, Комисията, назначена със **Заповед №73/20.01.2017 г.** на Кмета на Община Троян, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Мария ВАСИЛЕВА – гл. експерт „Високо строителство“

**ЧЛЕНОВЕ:** 1. Пламенка ГЕЧЕВА – гл. специалист „Строителство и ремонти в образованието“

2. Пламена ДИМИТРОВА – гл. специалист „Обществени поръчки“,

се събра в 11:00 часа в Заседателна зала в Общинска администрация – Троян, за да продължи работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: *"Упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционния проект на сграда на общинска културна инфраструктура, находяща се в град Троян, пл. "Възраждане".*

Работата на комисията се състоя на два етапа:

### **I. Проверка на допълнително представените документи.**

Председателят информира членовете на комисията, че с Протокол №1 от 20.01.2017 г., на основание чл.54, ал.8 и 9 от ППЗОП, са изискани от участниците:

1. Участникът „ДММ-ДИЗАЙН“ ЕООД да представи надлежно попълнен/и ЕЕДОП, в който да се съдържа информацията относно съответствието си с критериите за подбор, съгласно указанията на Възложителя в документацията за участие, подписан от представляващия участника и съответно попълнен ЕЕДОП от подизпълнителя и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В законоустановения срок в Община Троян от участника не са постъпили никакви допълнителни документи. В тази връзка Комисията **не допуска** участника „ДММ-ДИЗАЙН“ ЕООД до разглеждане на Техническото предложение и предлага на Възложителя да го **отстрани** от процедурата.

2. Участникът ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“ да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-907/22.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“, съдържащ изискуемата информация; надлежно попълнен ЕЕДОП от "Контрол 21" ООД - член на обединението, съдържащ изискуемата информация; надлежно попълнен ЕЕДОП от „Състейнъбъл консулт“ ООД - член на обединението, съдържащ изискуемата информация. След като Комисията ги разгледа подробно

приема допълнително представените документи и допуска участника ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“ до по-нататъшно участие в процедурата.

3. Участникът ДЗЗД „ИВТ-ПРОКОНТРОЛ“ да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-917/23.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от ДЗЗД „ИВТ-ПРОКОНТРОЛ“, съдържащ изискуемата информация за застрахователната полица „Професионална отговорност“; надлежно попълнен ЕЕДОП, съдържащ изискуемата информация от „ПРОКОНТРОЛ“ ООД с информация за застраховка „Професионална отговорност“. След като Комисията ги разгледа подробно установи, че посочената валидна застраховка „Професионална отговорност“ за упражняване на дейност като консултант за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите за ПРОКОНТРОЛ - член на обединението е 50 000 лв – съответстваща за четвърта категория строежи, а минималното изискване е за трета категория - Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 2 Изисквания за икономическо и финансово състояние. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за упражняване на дейност като консултант за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор съгласно Наредбата за задължителното застраховане в проектирането и строителството, с покритие за трета категория или по-висока категория строежи, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

С така представените документи участникът ДЗЗД „ИВТ-ПРОКОНТРОЛ“, гр. София **не покрива минималните изисквания** за подбор. Комисията не го допуска до разглеждане на Техническото предложение и предлага на Възложителя да го **отстрани** от процедурата.

4. Участникът „СС - КОНСУЛТ“ ЕООД да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок в Община Троян от участника не са постъпили никакви допълнителни документи. В тази връзка Комисията **не допуска** участника „СС - КОНСУЛТ“ ЕООД до разглеждане на Техническото предложение и предлага на Възложителя да го **отстрани** от процедурата.

5. Участникът „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-942/24.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД с

допълнена информация относно застраховката, заверено копие на посочената от третото лице „Копилинк“ ЕООД застраховка и заверено копие на Удостоверение от ДНСК с приложен списък на правоспособните физически лица. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

6. Участникът **ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“** да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-918/23.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от участника ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ с информация за застраховката „Професионална отговорност“ на подизпълнителя „Инфрапро“ АД, ЕЕДОП-и от лицата в екипа за изпълнение на поръчката, както и копия на застрахователните полици на от ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ и „Инфрапро“ АД. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“ до по-нататъшно участие в процедурата.

7. Участникът **ЕТ „БИЛД КОМЕРС – КРАСИМИР АНГЕЛОВ“** да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-914/23.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от участника ЕТ „БИЛД КОМЕРС – КРАСИМИР АНГЕЛОВ“ с информация за застраховката „Професионална отговорност“ на подизпълнителя „Тобо“ ООД, заедно с копие на застраховката; надлежно попълнен ЕЕДОП от подизпълнителя „Тобо“ ООД. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника ЕТ „БИЛД КОМЕРС – КРАСИМИР АНГЕЛОВ“ до по-нататъшно участие в процедурата.

8. Участникът **“КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД** да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-905/22.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от участника с информация относно професионален сходен опит в извършването на сходна с предмета дейност на сграда. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника “КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

9. Участникът **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“** да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване



съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-888/21.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен, подписан и подпечатан от ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ЕЕДОП с информация за застраховките „Професионална отговорност“; надлежно попълнен ЕЕДОП от „Лайф Енерджи“ ООД с данни за валидна застраховка „Професионална отговорност“. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ до по-нататъшно участие в процедурата.

10. Участникът „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-908/22.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнено Заявлението за участие (Образец №1), в което е отбелязано, че участникът няма да използва подизпълнители; надлежно попълнен ЕЕДОП от „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, съдържащ информация, с която доказва съответствието с изискванията на възложителя. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД до по-нататъшно участие в процедурата.

11. Участникът „СИНКО - ИНЖЕНЕРИНГ“ АД да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-944/24.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от участника „СИНКО - ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, в което е отбелязана информацията относно застрахователните полици на участника и подизпълнителя „Ди ер Дизайн“ ООД., списък декларация с лицата за изпълнение на поръчката, удостоверение за преминато обучение на лицето Координатор по ЗБУТ. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника „СИНКО - ИНЖЕНЕРИНГ“ АД до по-нататъшно участие в процедурата.

12. Участникът „СУПЕРВАЙЗЕР“ ЕООД да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-941/24.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от „СУПЕРВАЙЗЕР“ ЕООД, съдържащ информация за участие в извършването на сходна с предмета дейност, с която доказва съответствието с изискванията на възложителя. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените

документи и допуска участника „СУПЕРВАЙЗЕР“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

13. Участникът ДЗЗД „ИНТКОНС – БИЛДИНГКОНСУЛТ МГ“ да представи разяснения за данни, заявени от участника, за доказване съответствието с изискванията на възложителя или да представи нов/-и надлежно попълнен/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-906/22.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от ДЗЗД „ИНТКОНС – БИЛДИНГКОНСУЛТ МГ“, съдържащ информация за застраховките „Професионална отговорност“; както и надлежно попълнение ЕЕДОП-и от членовете на обединението - „БИЛДИНГКОНСУЛТ МГ“ ООД и „ИНТКОНС“ ООД. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника ДЗЗД „ИНТКОНС – БИЛДИНГКОНСУЛТ МГ“ до по-нататъшно участие в процедурата.

14. Участникът „ТРОЯ КОНСУЛТ“ ЕООД да представи коректно попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2) в съответствие с констатираните пропуски от подизпълнителят „Бултром 1“ ЕООД, гр. Троян.

В законоустановения срок, с писмо вх. №РД-904/21.03.2017 г., в Община Троян участникът е представил допълнителни документи към офертата си, а именно: надлежно попълнен ЕЕДОП от подизпълнителят „Бултром 1“ ЕООД, гр. Троян, съдържащ информация по буква Г на част III и буква В на част IV от ЕЕДОП. След като Комисията ги разгледа подробно приема допълнително представените документи и допуска участника „ТРОЯ КОНСУЛТ“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

## **II. Разглеждане и оценка на Техническите предложения на допуснатите участници**

Работата на Комисията продължи с разглеждане и оценка на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците. В резултат на това Комисията установи:

А. Участникът ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“, гр. София е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и пиво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на всички дейности по изготвяне на оценка за съответствието – проверка за съответствие с изискванията на ЗУТ и приключва с изготвяне на комплексен доклад с включени задължително и оценка за съответствието на следните части - конструктивна и Енергийна ефективност.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е определил шест етапа на изпълнение на инженеринга и е описал видовете дейности на изпълнение на инженеринга – проектиране, подготвителни работи, основно строителство и довършителни работи, издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, въвеждане на обекта в експлоатация и гаранционно поддържане. Според участникът основното строителство включва изпълнение на енергоспестяващи мерки (ЕСМ), предписани като задължителни за сградата и включват: ЕСМ1. Топлинно изолиране на външни стени чрез полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 10 см.; ЕСМ 2. Топлоизолиране на покривната плоча на скатния покрив от страна на неотопляемия обем, с топлоизолация XPS с  $\delta = 0,10$  m, армирана циментова замазка и подмяна на покривната ламарина и полагане на хидроизолация.; ЕСМ 3. Подмяна на съществуващата дограма с PVC дограма и входните врати с алуминиеви.; ЕСМ 4. Модернизация на отоплителната и вентилационната системи; ЕСМ 5. Подмяна на осветителната уредба и довършителни работи, включващи завършване и почистване на строителната площадка.

Съгласно техническата спецификация за настоящата обществена поръчка - ЕСМ 1. Топлоизолиране на външни стени – Предвижда полагане на топлоизолация - минерална вата 0,05m с  $\lambda = 0,035$  от вътрешната страна и затваряне с гипсокартон. Освен това инженерингът включва освен изпълнение на всички енергоспестяващи мерки, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност и изпълнение на мерки по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на сградата, останалите мерки, предписани като задължителни в техническото обследване; мерки, свързани с подобряването на достъпа за лица с увреждания до сградите в съответствие с Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и препоръчителни мерки, предписани в техническото обследване на сградата.

В описанието си за упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове участникът е представил дейностите за контрол на изпълнението и изискване за съставяне на необходимите актове и протоколи по дейности – подготвителни работи, основно строителство и довършителни работи, годност на строежа за въвеждане в експлоатация. При описание на основното строителство отново са посочени само енергоспестяващите мерки, цитирани по горе., като за т.1 също е записано - Топлинно изолиране на външни стени чрез полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 10 см. В тази точка на участника по дейностите за контрол на изпълнението на тази мярка е посочено – следене на технологичната последователност при полагане на топлоизолация минерална ват 0,05m с  $\lambda = 0,035$  от вътрешната страна и затваряне с гипсокартон. Така направените записи си противоречат и на комисията не става ясно на коя от двете дейности участникът ще упражнява строителен надзор по време на строителството.

В описанието на участникът за последователност и пълнота на изготвените актове липсват всички задължителни и препоръчителни мерки от техническия паспорт предвидени за



изпълнение и посочени в техническата спецификация за които следва също да се упражнява строителен надзор.

С така описаната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация не е отчетена спецификата на възлаганите дейности, а също така не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

В тази си част участникът е описал, посочените в техническата спецификация, дейности изпълнявайки функциите на строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България. Посочена е и нормативната уредба, която следва да се спазва при изпълнение на задълженията си.

#### 4. Организационна структура

Посочена е организационна структура с вертикална подчиненост –представляващ ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“, управители на фирмите в обединението, ръководител екип, строителни инженери – експерти по съответните части и координатор по безопасност и здраве и помощен персонал. Относно технически лица – експерти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, определени съгласно изискванията на Възложителя е записано, че експертите ще изпълняват задълженията си като специалисти, упражняващи строителен надзор по съответните части на проекта на изпълнявания обект.след което е изброен съставът – архитект, конструктор, строителен инженер – електро, инженер ОВ иК, строителен инженер – ВиК, координатор по безопасност и здраве и допълнителни експерти – ръководител на екипа, инженер - пожарна и аварийна безопасност, инженер по част „Управление на отпадъците“, инженер по качество на материалите. Представени са две приложения(схеми) - Приложение 1 - Организационна структура на обединение ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“ и Приложение 2 - Организационна схема за изпълнение на обществената поръчка“.

Не са описани конкретните задължения и отговорности на експертите в екипа. Не е представено разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. В си тази част техническото предложение на участника не отговаря на указанията за разработване, посочени в документацията.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката НЕ е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

С оглед на направените констатации, Комисията НЕ допуска участника ДЗЗД „ЕКО ЕФЕКТ-21“, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Б. Участникът “ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ”ООД, гр. София с посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокт за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект с не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокт за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като

срокт за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на всички дейности по изготвяне на оценка за съответствието – предаване и приемане на одобрения проект, преглед на получените проекти в тяхната цялост и определяне категорията на строежа, оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, за механично съпротивление и устойчивост, оценка на съответствието по части Архитектурна, ОВиК, ЕЕ, Електро, ВиК, ПБЗ, ПБ, ПУСО, за необходимост от ЕО и ОВОС, наличие на стаповища, служебни бележки, заключение и съставяне на доклад, предаване на доклада за оценка на съответствието за одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Описана е последователността на работа, като е разделена на три основни етапа-законосъобразно започване на строежа, упражняване на строителен надзор по време на строителството и изготвяне (актуализация) на технически паспорт и дейности за издаване на разрешение за ползване на строежа. Описана е изискуемата по закон документация за обекта и последователността на съставяне, с разпределение на човешки ресурс, технологично необходимо време и технически средства. Описани са дейностите, материалите и видовете работи, подлежащи на контрол. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

В тази си част участникът е описал, дейностите които ще контролира при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи – законосъобразно започване на обекта, контрол върху строителните процеси и изпълнението на СМР (качество на влаганите материали, качество на изпулняваните СМР, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съответствие на видовете и количествата СМР с договора).

#### 4. Организационна структура

Посочен е екипът за изпълнение, като към шестте експерта са добавени и четирима допълнителни експерта. Представена е организация на екипа и разпределение на задачите за всеки член на екипа на участника, с конкретно описани задължения и отговорности по специалности и участието им в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**Комисията допуска участника “ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ООД, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.**

В. Участникът ЕТ “НИКА – НИНА ХРИСТОВА“, гр. Ловеч е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:



- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

Като въведение участникът е цитирал Техническата спецификация за поръчката.

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на обхвата на проверка за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ. Даване на становища от експертите по отделните части от оценката и изготвяне на комплексен доклад и представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал технологичната последователност при подготовка на изискуемата документация. Дейностите, които ще контролира при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи – дейности подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период, дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – производ, доставки, сертификати. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ИБЗ, контрол при подготвителния период за изпълнение на договора, законосъобразно начало на строителството, упражняване на строителен надзор – контрол по спазване на мерките за опазване на околната среда, спазване на графика за изпълнение, контрол на качеството на влаганите материали, контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР, недопускане на увреждане на трети лица, пълно и правилно съставяне на актове и протоколи, контрол на мерките за енергийна ефективност, извършване на функциите на координатор по безопасност и здраве, подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация, геодезическо заснемане, осъществяване на контрол по време на гаранционните срокове

#### 4. Организационна структура

Предствена е организационната структура с посочен екипът за изпълнение, с конкретни задължения и отговорности по съответните специалности. За всеки експерт са разпределени и конкретно посочени функции за изпълнение на задачите при изпълнение на контрол на изпълняваните дейности. Описана е стратегия за контрол върху технологичната

последователност на СМР и методи за контрол. Посочени са механизми за преодоляване на идентифицираните потенциални проблеми.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника ЕТ "ИКА - НИКА ХРИСТОВА", гр. Ловеч до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Г. Участникът ЕТ "БИЛД КОМЕРС – КРАСИМИР АНГЕЛОВ", гр. Хасково е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Сроктът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект с не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Сроктът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ. Даване на становища от експертите по отделните части от оценката и изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяне на изискуемата документация и дейностите, които ще контролира при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи – организиране на среща между всички участници в строителството, предаване на одобрените проекти, откриване на строителна площадка, заверка на заповедна книга, изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, присъствие на всички срещи, проверки на СМР и доставени материали, контрол на качеството на извършваните СМР, контрол на изпълнение заповедите на проектанта, доклади, изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, изготвяне на окончателен доклад и актуализация на технически паспорт. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – приемане на одобрените проекти, законосъобразно започване на строежа, контрол върху качеството на вложените строителни материали, установяване на количеството и качеството на извършените СМР, контрол на екзекутивната документация, подготовка на обекта за въвеждане в

експлоатация. Предложени са мерки по отношение на упражняването на контрола за повишаване на качеството на изпълняваната услуга.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочени ключови експерти и допълнителни неключови експерти. За всеки експерт са разпределени и конкретно посочени функции за изпълнение на задачите при изпълнение на контрол на изпълняваните дейности.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника ЕТ "БИЛД КОМЕРС – КРАСИМИР АНГЕЛОВ", гр. Хасково до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Д. Участникът „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Пловдив е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

#### 1. Законодателна и нормативна рамка

Описани са общите нормативни документи и специфичните нормативни документи по съответните части – конструктивна, електрическа, ВиК, ОВК, енергийна ефективност, безопасност и здраве, технически изисквания към продуктите.

#### 2. Оценка на съответствието.

Участникът е описал обема и параметрите на изходните данни, които ще се контролират за наличие на пълнота и актуалност. Предложен е подход, план за работа и организация на оценката, параметри на инвестиционния проект, които ще се контролират за наличие на съответствие, график за изпълнение на дейностите по оценката. Участникът е описал рисковете по време на изпълнение на оценката и мерки за тяхното преработване.

#### 3. Упражняване на строителен надзор

Участникът е представил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация – изходни данни, законосъобразно започване на строителството, актове и протоколи по време на строителството, контрол на количествата изпълнени СМР, изготвяне на окончателен доклад и актуализация на технически паспорт., въвеждане на обекта в експлоатация. контрол по опазване на околната среда. Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти, включени в екипа, с конкретно посочени функции за изпълнение на задачите при контрол на изпълняваните дейности. Описани са дейностите, които ще контролира участникът при изпълнение на СМР, мониторинг на методите на изпълнение на главните СМР. Описани са дейностите по съгласуване и контрол на мероприятията от подготвителния период, съгласуване и контрол на



технологичното оборудване и основните материали за строителство (произход, доставки, сертификати). Представен е график за изпълнение на дейностите по надзора. Описани са рисковете по време на изпълнение на надзора и мерки за тяхното предотвратяване.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Пловдив до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Е. Участника „Т7 КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Пловдив е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието – преглед на документацията и проекта и представяне на становища по проекта, оценка на всяка част по отделно от експертите. Представено е описание на обхвата на проверка на съответствието, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Описана е последователността на работа - законосъобразно започване на строежа, упражняване на строителен надзор по време на строителството и изготвяне (актуализация) на технически паспорт и дейности за издаване на разрешение за ползване на строежа. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – дейности свързани със стартиране на обекта по ЗУТ, контрол по качество, количество на извършените СМР, опазване на околната среда и др., дейности след приключване на СМР. Описана е организацията за постоянен контрол на изпълнените СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и организация за обезпечаване срока на договора.

4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен скип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Предложена е организация за изпълнение и начини за комуникация със страните участващи в строителния процес.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника „Т7 КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Пловдив до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Ж. Участникът ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“, гр. София е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Сроктът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Сроктът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и пиво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ - получаване на проектите, разпределяне между експертите, даване на становища от експертите по отделните части от оценката и изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяне на изискуемата документация – изготвяне на комплексен доклад, организиране на среща между всички участници в строителството, предаване на одобрените проекти, откриване на строителна площадка, заверка на заповедна книга, изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, контрол на качеството и количеството на извършваните СМР, изготвяне на екзекутивна документация, окончателен доклад и актуализация на технически паспорт, въвеждане на обекта в експлоатация. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – упражняване на строителен надзор по време на строителството, контрол на изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, законосъобразно започване на строежа, изпълнение на

функциите на координатор и безопасност и здраве за етапа на строителство, контрол на влаганите в строителството строителни продукти, описани са методи и системи, за да се гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

#### 4. Организационна структура

Участникът е описал планирането на ресурсите си - материални, финансови, човешки ресурси. За всекиключов експерт от екипа са разпределени и конкретно посочени функции за изпълнение на задачите при изпълнение на контрол на изпълняваните дейности. Представен е план за управление на човешките ресурси, план за управление на риска.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника ДЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

3. Участникът „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, гр. Пловдив е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокт за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокт за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено с описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУГ - получаване на проектите, запознаване с предписаните мерки, проверка по всички части и даване на становища от експертите по отделните части, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяне на изискуемата документация, с посочени отговорници от екипа – законосъобразно започване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, изготвяне и подписване на екзекутивна документация, годност на строежа за въвеждане в експлоатация. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.



Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект, контрол на количествата на изпълнените СМР, качество на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, контрол на изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, спазване на условията за безопасност на труда, опазване на околната среда, правилно изпълнение на СМР.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен екип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Предложена е организация за изпълнение и начини за комуникация със страните участващи в строителния процес.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**Комисията допуска участника „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, гр. Пловдив до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.**

И. Участникът „СИНКО - ИЖЕНЕРИНГ“ АД, гр. София е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ - преглед на наличната документация, одобряване на програмата за проектиране на инженеринга, преглед и даване на становища от експертите по отделните части, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяне на изискуемата документация, с посочени отговорници от екипа – законосъобразно започване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, изготвяне и подписване на екзекутивна документация, годност на строежа за въвеждане в експлоатация, с посочени участници и времетраене. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – координация на мерките по безопасност и здраве, стартиране на СМР и съблюдаване законосъобразното започване на стросжа, надзор по време на изпълнение на строителството одобряване на документи, контрол на СМР и строителните продукти, въвеждане в експлоатация и издаване на технически паспорт.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен екип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника „СИШКО - ИЖЕНЕРИНГ“ АД, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

Й. Участникът „СУПЕРВАЙЗЕР“ ЕООД, гр. София е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ - преглед на наличната документация, преглед и даване на становища от експертите по отделните части, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяне на изискуемата документация – законосъобразно започване на стросжа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, изготвяне и подписване на ексекутивна документация, годност на строежа за въвеждане в експлоатация, окончателен доклад и актуализация на технически паспорт. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – законосъобразно започване на строежа, надзор по време на изпълнение на строителството, контрол на СМР и строителните продукти, въвеждане в експлоатация и издаване на технически паспорт. Представена е стратегия за контрол на видовете СМР – контрол на изпълнение на проекта, правилно съхранение на строителни материали, проверка на съставени актове за действително извършени СМР, въвеждане в експлоатация и издаване на технически паспорт.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен екип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Представена е ерархична структура на екипа, координация между участниците, планиране и управление на човешките ресурси.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Комисията допуска участника „СУПЕРВАЙЗЕР“ ЕООД, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.

К. Участникът ДЗД „ИНТКОНС – БИЛДИНГКОНСУЛТ МГ“, гр. София е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Сроктът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Сроктът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

Въведение с представяне на участника ,необходими данни за строежа, , състояние на обекта, приложими нормативни документи.

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ - проверка на проекта спрямо изходните данни, преглед и даване на становища от експертите по отделните части, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяна на изискуемата документация – законосъобразно започване на строежа, съставяне на актовете и протоколите по време на



строителството, годност на строежа за въвеждане в експлоатация, окончателен доклад и актуализация на технически паспорт. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – законосъобразно започване на строежа, надзор по време на изпълнение на строителството, пълнота и правилно съставяне на актове, контрол на СМР и строителните продукти, спазване на условията за безопасност и труд, въвеждане в експлоатация и издаване на технически паспорт. Представена е организация на функциите на контрол и проверка – ежедневен контрол, контрол на изпълнение на строителните работи, качеството и авлаганите материали, комплектоването на цялата документация по време на строителствасето, заверка на екзекутивната документация, контрол по ЗБУТ и ПБЗ, опазване на околната среда, въвеждане в експлоатация и издаване на технически паспорт.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен екип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Участникът е описал дейностите по въвеждане в експлоатация, отчетност и оборудване.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**Комисията допуска участника ДЗД „ИНТКОНС – БИЛДИНГ КОНСУЛТ МГ“, гр. София до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.**

Л. Участникът „ТРОЯ КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Троян е посочил сроковете за изпълнение на конкретните дейности:

- Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предаване на проекта с възлагателно писмо.

- Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обекта, като срокът за изготвяне на окончателен доклад и актуализиране на техническия паспорт е не по-дълъг от 10 (десет) работни дни след подписване на Констативен акт обр. 15.

Така предложените срокове отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът е представил и описал:

1. Пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект :

Представено е описание на дейностите по оценяване на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания съгласно ЗУТ - преглед на наличната документация, преглед и даване на становища от експертите по отделните части, изготвяне на комплексен доклад за представяне на проекта за издаване на строително разрешение.

2. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Участникът е описал последователността на изготвяна на изискуемата документация – законосъобразно започване на строежа, съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, годност на строежа за въвеждане в експлоатация, окончателен доклад и актуализация на технически паспорт. Спазена е последователността на изготвяне на документацията и е съобразена с технологичната последователност на СМР.

3. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

Описани са дейностите, които ще контролира строителният надзор – изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и техническата спецификация, контрол на качеството и количествата на изпълнените СМР, качество на вляганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, контрол на изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, спазване на условията за безопасност на труда, опазване на околната среда, правилно изпълнение на СМР.

#### 4. Организационна структура

Представена е организационната структура с посочен екип за упражняване на строителния надзор. Описани са задълженията и отговорностите на отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.

Така представеното Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.


**Комисията допуска участника „ТРОЯ КОНСУЛТ“ ЕООД, гр. Троян до отварянето на плика „Предлагани ценови параметри“.**

*Работата на Комисията по настоящия протокол приключи на 12.04.2017 г.*

Комисията реши да отвори плик „Предлагани ценови параметри“ на 20.04.2017 г. (четвъртък) в 13:30 часа в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Троян, пл. „Възраждане“ № 1, гр. Троян 5600 и с писмо кани горепосочените участници или негов упълномощен представител да присъства на открито заседание.

**Комисия:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  (инж. Мария Василева)

ЧЛЕНОВЕ: 1.  (Пламенка Гечева)

2.  (Пламена Димитрова)