



ОБЩИНА ТРОЯН

5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60
e-mail: postbox@trojan.bg; mayor@trojan.bg



ОДОБРЯВАМ:

ДОНКА МИХАЙЛОВА /п/
Кмет на община Троян

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Реконструкция на обслужваща улица от ОТ 561 до ОТ 921, гр. Троян“

**Одобрена с Решение №287/13.03.2018 г. на
Кмета на община Троян**

Т р о я н, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(приложено на отделен файл)

B. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(приложено на отделен файл)

C. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ

(приложени на отделни файлове)

D. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

E. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(приложен на отделен файл)

F. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

(приложени на отделни файлове)

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Вид и основание на възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

„Реконструкция на обслужваща улица от ОТ 561 до ОТ 921, гр. Троян“.

3. Обособени позиции

Поръчката не включва обособени позиции.

4. Пълно описание на предмета на поръчката

Целта на настоящата поръчка е да се изпълни строителство по изготвен проект за улица от ОТ 561 до ОТ 921, която обслужва сграда и инфраструктура в УПИ VII и УПИ VIII, кв. 313, гр. Троян.

Улицата е с дължина от 100 м и с различна ширина, която се движи от 4,50 м до 5,62 м. Предвижда се с новия проект уеднаквяване ширината на пътното платно по цялата дължина, която да е 4.50 м.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Троян.

5.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно Техническото предложение на участника в календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), **но не по-късно от 31.08.2018 г.**

Забележка: Срокът за изпълнение на СМР следва да е не по-кратък от 40 календарни дни и не по-дълъг от 60 календарни дни.

Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка е до въвеждане на обекта в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ и окончателно плащане по него.

6. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

6.1. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер до **54 058,33 лв. без вкл. ДДС.**

ВАЖНО: Ценовите предложения на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност. Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура!

6.2. Финансирането се осигурява от бюджета на община Троян за 2018 г.

6.3. Плащането ще се извърши по банков път до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура за дължимата сума, издадена след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4. Към искането по т. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

8. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Достъп до документацията за участие: възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП на АОП и на интернет страницата на профила на купувача на възложителя.

9. Разяснения по документацията

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронното досие на настоящата обществена поръчка, без да се посочва кой е отправил искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителни разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е на лице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

5. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а (тероризъм), чл. 159а – 159г (трафик на хора), чл. 172 (престъпления против трудовите права на гражданите), чл. 192а (детски труд), чл. 194 – 217 (престъпление против собствеността), чл. 219 – 252 (престъпление против стопанството), чл. 253 – 260 (престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари), чл. 301 – 307 (подкуп), чл. 321 – 321а (участие в организирана престъпна група) и чл. 352 – 353е (престъпление против околната среда) от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1. в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5.5. е установено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

***Забележка:** Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

6. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Изисквания към участник – обединение:

8.1. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.2. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

8.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9. При използване на подизпълнители:

9.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 5.

9.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на т. 9.2.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата:

10.1. участници, които са свързани лица;

10.2. участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КАТО:

– липсата или наличието на основания за отстраняване по 5.1 от настоящия раздел

– „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260, чл. 352 – 353 от НК“ се отразява в част в част III – Основание за изключване, раздел Г, а за останалите основания по същата точка – попълват се съответните раздели в част III – Основание за изключване, раздел А;

– липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 10.1 и 10.2 от настоящия раздел се отразява в част в част III – Основание за изключване, раздел Г.

11. Освен основанията, посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

11.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

11.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

11.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да **представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

КОГАТО ЗА УЧАСТНИК Е НАЛИЦЕ НЯКОЕ ОТ ОСНОВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП И ПРЕДИ ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА ТОЙ Е ПРЕДПРИЕЛ МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ПО ЧЛ. 56 ЗОП, ТЕЗИ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В ЕЕДОП в част III – Основание за изключване, КАТО КЪМ НЕГО СЕ ПРИЛАГАТ И ДОКАЗАТЕЛСТВА СЪГЛАСНО ЧЛ. 45, АЛ. 2 ОТ ППЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи **Втора група – Четвърта категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът е обединение изискването се отнася до члена/-овете на обединението, който/които ще извърши/-ват дейностите по строителство.

При подаване на оферта участникът само декларира изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, раздел А).

За доказване на изискването по т. 1. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС.**

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство

При подаване на оферта участникът само декларира изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, раздел Б, т. 5)

За доказване на изискването по т. 2 при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **заверено копие на валидната полица за застраховка „Професионална отговорност“** на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка

на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.1. Участникът, самостоятелно или съвместно (като подизпълнител или член на обединение), трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

За „строителство, сходно с предмета“, следва да се разбира изграждане/реконструкция/ремонт/ и/или рехабилитация на улична и тротоарна настилка.

При подаване на оферта участникът само декларира изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 1а).

За доказване на изискването по т. 3.1. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (в свободен текст)**, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да разполага със следните технически лица за изпълнение на строителството:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице с квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалент – за чуждестранни участници, специфичен опит – да е бил Технически ръководител на минимум един строеж в областта на изграждане/реконструкция/ремонт/ и/или рехабилитация на улична и тротоарна настилка;

- **Отговорник по контрола върху качеството** – правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент – за чуждестранни участници, специфичен опит – да е бил отговорник по контрола върху качеството на минимум един строеж;

- **Координатор по безопасност и здраве** – да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент – за чуждестранни участници.

Технически лица, упражняващи професията си извън Република България, да докажат правоспособността си с еквивалентни документи от държавата, в която са установени.

При подаване на оферта участникът само декларира изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 2).

За доказване на изискването по т. 3.2. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, вкл. тези, които отговарят за контрола на качеството (в свободен текст)**.

3.3. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

- Багер с челен товарач с хидравличен чук;
- Пътна фреза;
- Фугорезач;
- Гудронатор;
- Асфалтополагаща машина;
- Валяк стоманобандажен (на двете оси);
- Валяк пневмоколесен (гумени уплътнители и на двете оси);
- 2 бр. товарни автомобили;
- Електрически къртач;

- Виброплоча;
- Вибротрамбовка;
- Моторна духалка;
- Моторна резачка.

При подаване на оферта участникът само декларира изискването в предложението към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 9).

За доказване на изискването по т. 3.3. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (в свободен текст).**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!

4. Допълнителни условия за приложимите случаи

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалентен на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

4.5. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участва в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1 – 5 и ал. 7 от ЗОП.

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 4.4.

4.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.4. и 4.6.

В приложимите случаи по т. 4.3. – 4.8. се попълва част II, раздел В на приложения към документацията за обществената поръчка образец на ЕЕДОП.

4.9. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3).

4.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/-та, представляващо/-и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**
- 2. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс;**
- 3. наименованието на поръчката.**

Опаковката трябва да е адресирана до Община Троян с адрес: гр. Троян 5600, пл. „Възраждане“ № 1, до датата и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка,

разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със заповед на възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия на поръчката.

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съдържанието на **опаковката включва** документи по приложените в документацията образци, а именно:

1. Опис на представените документи по Образец №1;

2. „Заявление за участие“¹, съдържащо информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критерии за подбор, а именно:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец №2.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

2.1.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.1.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и **не използва капацитета на трети лица и подизпълнители**, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2.1.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица**, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от

¹ *Всички документи по т. 2 „Заявление за участие“ следва да се обособят в отделен джоб или папка.*

ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.1.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, **но ще ползва един или повече подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ в своя ЕЕДОП участникът попълва информация в т. 10 от раздел В, част IV и представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП за подизпълнител/ли. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на **обединението**, съгласно т. 9.2 и 9.3 от раздел II.A на настоящата документация – ако е приложимо;

2.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №3) – ако е приложимо. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител/и, декларацията не се прилага.

3. „Техническо предложение“² – част от офертата за участие, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

3.2. Документ Техническо предложение (Образец №4), включващ:

3.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация, представено в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива (виж т. 3.3.);

3.2.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3.2.3. Декларация за срока на валидност на офертата;

3.2.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

3.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст – ако е приложимо.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

² *Всички документи по т. 3 „Техническо предложение“ следва да се обособят в отделен джоб или папка.*

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. Ценово предложение, попълнено по Образец №5 – част от офертата за участие.

Цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС за участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайна цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП в случаите по чл. 181, ал. 2 ЗОП Ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик!

V. ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД

Участникът **трябва да посети обекта** и да се запознае с условията на място и оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително декларира в офертата си, че се е запознал с условията на строителния обект в Техническо предложение (Образец №4).

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението.

Един член може да представлява консорциума/обединението.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши **на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка** в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Общинска администрация – Троян, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП **разглеждането и оценка на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП**, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, като действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача в тридневен срок от издаването му.

VII. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договор не се изисква.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условия на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор,
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс, както и по електронна поща с електронен подпис.

3. Всички документи в настоящата поръчка, с изключение на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, се изпращат на посочен от съответния участник електронен адрес. Връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това. Потвърждаване получаването, съгласно чл. 8, ал. 1 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУС), не е необходимо.

Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП се изпращат на посочена от съответния участник електронна поща със съобщение, подписано с електронен подпис. В случай, че участникът не потвърди получаването на решението в тридневен срок от датата на изпращането, възложителят публикува съобщение до съответния участник в профила на купувача и решението се счита за връчено от датата на публикуване на това съобщение.

4. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът, факсът или електронният адрес е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Изисквания и указания към участниците за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.