



ОБЩИНА ТРОЯН

5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60
e-mail: postbox@trojan.bg; mayor@trojan.bg



ДО
"КУПА СУПА" ООД
Ж.К. "МЛАДОСТ" 1, БЛ. 99, ВХ. Г, ЕТ. 2, АП. 52
ГР. СОФИЯ

ДО
ЕТ "НИКИ-ЗЛАТКА ЯЧКОВА"
УЛ. „ДВАДЕСЕТ И ОСМА“ №6
С. БАНЯ, ОБЩИНА РАЗЛОГ

ДО
„ХУМАННОСТ И ДЪЛГОЛЕТИЕ“ ООД
БУЛ. „ЦАР БОРИС III“, № 93-95, ЕТ. 1, ОФИС 1
Р-Н РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“, Ж.К. „ХИПОДРУМА“
ГР. СОФИЯ

ПОКАНА

В изпълнение на Решение № 542.../ 20.05.2019 г. на И.Д.Кмета на Община Троян (съгласно Заповед №252/15.05.2019 г.) и на основание чл. 182, ал.1, т.5 във връзка с чл. 18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл.64 от ППЗОП, Ви отправям настоящата покана за участие в пряко договаряне по съществото на клаузите на приложения проект на договор, при спазване изискванията на глава XXV, раздел III от ЗОП, като в съответствие с това се изпълняват процедурните изисквания (вкл. по назначаването на комисия за провеждане на процедурата) на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП и чл.64, чл.66 и чл.67 от ППЗОП.

I. Предмет на поръчката – „Приготвяне и доставка на храна за нуждите на социалната услуга Домашен социален патронаж на Община Троян“.

1. Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за приготвяне на готова храна за нуждите на социалната услуга Домашен социален патронаж на Община Троян.

Социалната услуга „Домашен социален патронаж“ предоставя приготвена храна на до 240 потребители.

1.1. Прогнозният брой хранодни и хранещи се от понеделник до четвъртък е, както следва:

- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие, десерт и хляб – 15000 хранодни при 75 хранещи се;
- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие, десерт – 28000 хранодни при 140 хранещи се;
- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие – 4000 хранодни при 20 хранещи се;
- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие и хляб – 1000 хранодни при 5 хранещи се.

1.2. Прогнозният брой хранодни и хранещи се в петък, е както следва:

- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно и хляб – 4000 хранодни при 80 хранещи се;
- ✓ С включени в менюто супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно – 8000 хранодни при 160 хранещи се.

Броят на потребителите на Домашен социален патронаж (ДСП) е ориентиран и се уточнява в предварителната заявка, подавана от представител на Възложителя, като при промяна два дни преди приготвянето на храната, предава на Изпълнителя актуална информация за броя и вида на менюто.

Настоящата обществена поръчка е с предмет услуга, съобразно Приложение №2 към ЗОП и ще се проведе обществена поръчка чрез пряко договаряне с определени лица на основание чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Пряко договаряне по смисъла на чл. 182 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което се оповестява откриването на процедурата, поканата до определен кръг участници, и документацията към решението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Взаимосвързани са отделните дейности, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции и би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от обществената поръчка.

Дейностите по приготвяне и предоставяне на храна, отговарящи на изискванията на ЗХ, се извършва от изпълнителя с транспорт, отговарящ на изискванията на ЗХ, във връзка с предоставяната от Община Троян социална услуга. Разходът за транспортиране ще са за сметка на Изпълнителя.

За възложителя е налице правната възможност да избере изпълнител на посочената обществена поръчка чрез пряко договаряне с определени лица, тъй като обществената поръчка е за услуга по приложение № 2 и е на стойност по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП. Услугата е по приложение № 2 с код по CPV 55521200-0 услуги свързани с доставка на храна.

Изпълнението на обществената поръчка следва да се извършва съгласно приложената Техническа спецификация на Възложителя.

2. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срок за приготвяне на храната – Храната се приготвя в деня на доставката, която се извършва един път дневно, пет дни в седмицата (от понеделник до петък включително).

Срок на доставка на приготвената храна – храната се доставя ежедневно, от понеделник до петък, до 09:30 ч. в деня на приготвяне на храната.

3. Място на изпълнение на поръчката

Готовата храна следва да доставя за сметка на Изпълнителя, в помещение на Община Троян на адрес: с. Добродан, общ. Троян, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №1, ежедневно, от понеделник до петък, до 09:30 ч.

4. Стойност на поръчката. Финансиране и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е до 195 500,00 лв. без ДДС или 234 600 лв. с вкл. ДДС.

Участникът следва да предложи:

- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт и хляб* в размер до **3,25 лв. без ДДС или 3,90 лв. с вкл. ДДС.**
- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт* в размер до **2,92 лв. без ДДС или 3,50 лв. с вкл. ДДС.**
- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие* в размер до **2,79 лв. без ДДС или 3,35 лв. с вкл. ДДС.**
- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие и хляб* в размер до **3,13 лв. без ДДС или 3,75 лв. с вкл. ДДС.**
- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно и хляб* в размер до **3,29 лв. без ДДС или 3,95 лв. с вкл. ДДС.**
- Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно* в размер до **2,96 лв. без ДДС или 3,55 лв. с вкл. ДДС.**

Предложените цени са крайни, с включени всички разходи по приготвянето и транспортирането на готовата храна до мястото, определено от възложителя.

ВАЖНО!!! Предложената единична цена за храноден не може да надвишава посочените стойности по-горе за съответния вариант на менюто.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално доставени порции храна, подписани приемо - предавателни протоколи за извършената услуга, приета без възражения от Възложителя и представяне на фактура.

II. Изисквания за изпълнението:

Храната включва 5 обяда седмично, без събота и неделя. Според личния избор на потребителите в ДСП, обядът за дните понеделник- петък се предлага във варианти, подробно описани в **Техническата спецификация**, неразделна част от настоящата покана.

Основен компонент на храната за един храноден на едно лице:

- Супа - 300 г. / в готов вид/;
- Основно ястие - 300 г. / в готов вид/
- Десерт – 200 г. / в готов вид/
- Хляб: „Типов“ - за един храноден грамажът на хляба е 0,300 гр.

Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията - супа или основно ястие - птиче, телешко, свинско или агнешко месо. Задължително е два пъти месечно ястие с риба. Включване в менюто на гарнитура или салата (според сезона), при приложимост. Десертите да са млечни, тестени или др. приготвени десерти. Хлябът да е „Типов“ - 0,500 кг. по утвърден стандарт „България“ УС-04-2011. Доставка се по един брой нарязан хляб в дните: понеделник, сряда и петък.

Приготвяната храна да бъде качествена, здравословна и питателна, да отговаря на изискванията на Закона за здравето и Закона за храните, като при приготвянето ѝ се спазват хигиенните изисквания на контролните органи. Храната се приготвя съгласно Сборник рецепти за заведения за обществено хранене, издателство Техника, 2006 г.

Съставеното седмичното меню да отговаря на среднодневните препоръчителни продуктови набори, в съответствие с Наредба № 23 от 19 юли 2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението.

Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната, да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци.

III. Изисквания към участниците:

1. Общи условия

Участниците участват чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено от законен представител лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да използва **подизпълнител**. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, за което се представят съответните декларации.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл.66, ал. 14 и ал.15 от ЗОП.

Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на съответната точка от Заявление за участие (Образец №1).

1.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, за което се представят съответните декларации. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в на съответната точка от Заявление за участие (Образец №1).

1.3. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта. Не може едно лице да участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими само към обединението, ЕЕДОП се подава и за него.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Основания за отстраняване:

От участие в процедурата се **отстранява** участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. За участника не следва да са налице обстоятелства за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като участникът удостоверява това с попълване декларации по приложените към поканата образци, които се представят при провеждане на преговорите (Образец №2 и Образец №4).

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да **представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, се прилагат и доказателства съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1, от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Други основания за отстраняване:

Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят **отстранява от участие:**

а) участник, за когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;

б) участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, а именно: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по общественени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Заявление за участие (Образец №1).

в) участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Заявление за участие (Образец №1).

г) участник, който е подал самостоятелно заявление за участие и същевременно е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участва в обединение, което също е участник в процедурата;

д) участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

е) когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. Критерии за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;
2. техническите и професионалните способности.

А) Годност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на обекта, в който се извършва производство или търговия с храни. Удостоверението следва да бъде издадено на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта или аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейско икономическо пространство.

В случай че участникът ползва подизпълнител/и, то този подизпълнител също трябва да бъде регистриран за дейността, която ще изпълнява. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на поръчката, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва Декларация за наличие на регистрация по чл.12 от Закона за храните или еквивалентна – Образец №4.

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи документ за регистрация на обекта по реда на чл. 12 от Закона за храните, издаден от Областна дирекция по безопасност на храните по местонахождение на обекта или еквивалентен документ.

Б) Технически и професионални способности:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил **поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.**

За „услуги идентични или сходни с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема услуги свързани с приготвяне на храна за не по-малко от 100 души дневно.

Участникът посочва информацията в Декларация за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години – Образец №5.

При сключване на договора, участника избран за изпълнител следва да представи *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи за извършената услуга.

4. Срокът на валидност на офертите следва да бъде до 60 календарни дни, считано от датата на договарянето.

ВАЖНО! Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в раздел III. Изисквания към участниците, ще бъде отстранен.

IV. Критерий за оценка

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия – „най-ниска цена”.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира по следния начин:

Участникът следва да предложи:

1. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт и хляб*, без ДДС и с вкл. ДДС.
2. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт*, без ДДС и с вкл. ДДС.
3. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие*, без ДДС и с вкл. ДДС.
4. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие и хляб*, без ДДС и с вкл. ДДС.
5. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно и хляб*, без ДДС и с вкл. ДДС.
6. Единичната цена за храноден, включващ *супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесно*, без ДДС и с вкл. ДДС.

Предложените цени са крайни, с включени всички разходи по изпълнението на услугата мястото, определено от възложителя.

Предложената от участника **цена за един храноден** ще се умножи по съответния прогнозен брой хранодни за съответното меню.

Всяка една от получените **шест стойности** за храноден, умножени със съответния прогнозен брой хранодни за съответното меню **ще се съберат**, като сборът им ще представлява **„предложена стойност от съответния оценяван участник”**.

„Минимална предложена стойност” представлява най-ниската предложена стойност от участник в процедурата.

Стойността на критерия „най-ниска цена“ за всеки един от участниците се изразява с цифра, представляваща съотношение между **минимална предложена стойност от участник в процедурата** към **предложена стойност от съответния оценяван участник**, умножена по тегловен коефициент 100, с точност до втори знак след десетичната запетая.

Формула за оценяване:

$K = \frac{Ц_{мин}}{Ц_u} * 100$, където:

$Ц_{мин}$ е минимална предложена стойност от участник

$Ц_u$ е предложена стойност от съответния оценяван участник

$$Ц_u = Ц1 * xр1 + Ц2 * xр2 + Ц3 * xр3 + Ц4 * xр4 + Ц5 * xр5 + Ц6 * xр6$$

$Ц1$ – предложена цена за един храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт и хляб*;

$Ц2$ – предложена цена за един храноден, включващ *супа, основно ястие, десерт*;

$Ц3$ – предложена цена за един храноден, включващ *супа, основно ястие*;

$Ц4$ – предложена цена за един храноден, включващ *супа, основно ястие и хляб*;

Ц5 – предложена цена за един храноден, включващ супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесо и хляб;

Ц6 – предложена цена за един храноден, включващ супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесо.

хр1 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие, десерт и хляб – 15 000;

хр2 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие, десерт – 28000;

хр3 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие – 4000;

хр4 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие и хляб – 1000;

хр5 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесо и хляб – 4000;

хр6 - Прогнозен брой хранодни, с включени в менюто супа, основно ястие с месо и второ основно ястие безмесо – 8000.

Максималния брой точки е 100 (сто). На първо място ще бъде класиран, участникът получил най-много точки.

В случай че се установи максимален брой точки при двама или повече участника, комисията, назначена от възложителя, ще проведе **публичен жребий** за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. Дата и място на договаряне:

Договарянето ще се състои на 03.06.2019 г. от 09:00 часа на адрес: гр. Троян, пл. „Възраждане“ № 1, сградата на Община Троян, заседателна зала, при условията на чл.67 от ППЗОП. За провеждане на договарянето е необходимо присъствието на лице, законно представляващо участника или надлежно упълномощено /и лице/а.

За провеждане на преговорите е необходимо присъствието на поне един законен или упълномощен представител на участника.

Комисията ще проведе публичен жребий за определяне поредността на провеждане на преговорите с всеки участник.

Комисията ще проведе преговори с всеки от участниците поотделно, като ще се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията няма да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие. Преговорите с всеки от участниците ще бъдат проведени по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Преговорите с всеки от участниците ще протекат по следния начин:

1. Участникът ще заяви дали предвижда използването на подизпълнители за изпълнение предмета на поръчката. В случай че ще се използват подизпълнители, участникът следва да посочи вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Участникът, а в приложимите случаи и подизпълнителят/третите лица, следва да декларират обстоятелствата, свързани с личното им състояние, като за целта може се попълват образците, приложени към настоящата покана – Образец №2 и Образец №3.

2. Участникът, а в приложимите случаи и подизпълнителят/третите лица, следва да декларират обстоятелствата, свързани със съответствието им с критериите за подбор, като за целта се попълват образците, приложени към настоящата покана – Образец №4 и Образец №5.

3. След изясняване на обстоятелствата, свързани с личното състояние и критериите за подбор, комисията ще пристъпи към уточняване на техническите условия за изпълнение на поръчката. Участникът следва да заяви дали има възможност да изпълни поръчката в съответствие с техническите спецификации и условията на договора. Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложения образец (Образец №6).

„Техническото предложение“ (Образец №6) съдържа:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация, при съблюдаване изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

е) Друга информация и или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

ж) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст – ако е приложимо.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

4. След изясняване на техническите условия за изпълнение, комисията ще пристъпи към уточняване на финансовите параметри за изпълнение на поръчката. Участникът следва да предложи единични цени. Цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. На оценяване подлежи предложената цена без ДДС за участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайна цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

5. Работата на комисията след провеждане на преговорите:

След провеждане на преговори с всеки от участниците, комисията ще проведе едно или повече закрити заседания, на които ще направи преценка за допустимостта на всеки участник, на база постигнатите договорености. Ще бъде извършена проверка за наличието на необичайно благоприятни оферти по смисъла на чл. 72 от ЗОП като при необходимост ще бъдат изискани и преценени съответните обосновки.

След установяване на допуснатите участници, ще бъде извършена оценка на предложенията и съответното класиране на участниците.

В случай че не бъдат допуснати и класирани трима участници, комисията ще предложи на възложителя процедурата да бъде прекратена.

В случай че бъдат допуснати и съответно класирани трима участници, комисията ще предложи на възложителя да сключи договор с участника, класиран на първо място.

VI. Възложителят ще сключи договор с участника, определен за изпълнител. При подписване на договор, участникът следва да представи документи по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Приложение: 1. Техническа спецификация;

2. Образци към поканата:

- Заявление за участие /Образец №1/
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2, 7 от ЗОП /Образец №2/
- Декларация по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП /Образец №3/
- Декларация по регистрация по чл.12 от Закона за храните /Образец №4/
- Декларация за услугите идентични или сходни с предмета на поръчката /Образец №5/
- Техническо предложение /Образец №6/
- Ценово предложение /Образец №7/

3. Проект на договор.

РОЗАЛИНА РУСЕНОВА

И.Д.Кмет на Община Троян

(съгласно Заповед №526/15.05.2019 г.)

(.....)*

() 2016/679

(.....)*

27

2016

.6,

1, .),